

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA ULMENI**  
**CONSILIUL LOCAL ULMENI**

**HOTARARE**

privind aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ulmeni, județul Buzau

**Consiliul local al comunei Ulmeni, județul Buzău**

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare al primarului comunei Ulmeni, înregistrat la nr. 790/31.01.2024;
  - raportul compartimentului de specialitate, înregistrat la nr. 791/31.01.2024;
  - avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr. 1047, 1048 și 1049/08.02.2024;
  - prevederile Legii nr. 177/22.06.2023 pentru completarea Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 39 din 18.01.2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
  - prevederile Legii nr. 348/10.11.2023 privind aprobarea OUG nr. 191/2022 privind modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
  - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
  - Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată și actualizată;
- În temeiul art. 196, alin (1), lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,**

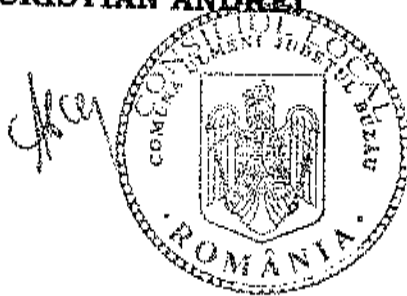
**HOTARASTE :**

**Art.1.** Începând cu data de 01.01.2024 se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ulmeni, județul Buzau, conform anexei ce face parte din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Ulmeni – ca ordonator principal de credite și compartimentul economic – impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Ulmeni.

Art.3. Prezenta se comunica potrivit prevederilor art. 243, alin. (1), lit. „e” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CRISTIAN ANDREI**



**CONTRASEMNEAZA,  
PT. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI  
SLABU RIRI EDUARD**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Slabu Riri Eduard', written in a stylized cursive script.

*"Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al Comunei Ulmeni in sedinta ordinara din data de 08.02.2024, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(3), din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu un numar de 12 voturi "pentru", 0 "abtineri" si 0 voturi "impotriva", din numarul total de 12 consilieri in functie si 12 consilieri prezenti la sedinta".*

**NR. 13/08.02.2024  
ULMENI**

## REGULAMENT

pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariatii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ulmeni

**Art.1.** (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor si a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate precum si a rolului autoritatilor administratiei publice locale, in vederea decontarii cheltuielilor cu efectuarea navetei salariatilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ulmeni.

(2) **În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:**

a) **beneficiari** - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) **localitate** – în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) **localitate de domiciliu reședință** - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) **cheltuieli de transport** – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

**Art.2.** (1) Autoritățile administrației publice locale, prin hotărâre, pot cuprinde în bugetul local sume destinate cheltuielilor de transport ale beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Ulmeni, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate deplasării beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local.

**Art.3.** (1) Beneficiara de decontarea cheltuielilor cu naveta salariatii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ulmeni care nu detin locuinta in localitatea unde acestia isi au locul de munca.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

**Art.4.** (1) **Transportul beneficiarilor poate fi efectuat cu:**

a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, ambarcațiuni, etc.);

b) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

c) autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

**Art.5.** (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul regulament;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

**Art.6.** În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

**Art.7.** (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu și deținerea unui permis de conducere valabil, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai

scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cererea pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

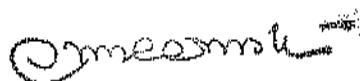
(8) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/ contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

PRIMAR,



SECRETAR GENERAL,



**Model CERERE**  
**pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport**

Către: Primarul .....  
Compartimentul .....

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata, ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP ....., angajat(ă) în cadrul ....., având funcția de ....., solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna ..... anul ....., în cuantum de ..... lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];

contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];

bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare.

Data .....

Semnătura .....